



## FACTURE ÉLECTRONIQUE

# PRÉPAREZ VOTRE MICRO-ENTREPRISE



### LES DATES À RETENIR

**01 SEPTEMBRE 2026**

Vous **recevez** les factures électroniques de vos fournisseurs sur une plateforme agréée par l'État.

**01 SEPTEMBRE 2027**

Vous **émettez** toutes vos factures au format électronique et transmettez vos données de ventes à l'administration *via* votre plateforme



### VOTRE SITUATION

### Qu'est-ce qui change pour ma micro-entreprise ?

Vous êtes concerné du moment que votre activité est assujettie à TVA... y compris si vous êtes en franchise !

• **Clients entreprises :**

Vous devrez leur envoyer des factures électroniques *via* une plateforme agréée (PA, anciennement PDP)

• **Clients particuliers :**

Vos ventes devront être déclarées automatiquement à l'administration *via* votre plateforme

• **Clients étrangers :**

Même obligation de déclaration que pour les particuliers



### CE QUE VOUS DEVEZ FAIRE MAINTENANT (CHECK-LIST)

#### ÉTAPE 1

#### Vérifiez votre système de facturation

- Contactez votre fournisseur de caisse/logiciel
- Demandez la mise à jour « facturation électronique »
- Si vous avez un expert-comptable, n'hésitez pas à lui en parler

#### ÉTAPE 2

#### Choisissez votre plateforme PA

- Si vous avez un expert-comptable, demandez-lui conseil, c'est votre partenaire de confiance
- Privilégiez celles recommandées pour votre secteur
- Privilégiez une plateforme qui gère tous vos clients (entreprises, particuliers, étrangers)
- Comparez 3 offres (prix, simplicité, assistance)

#### ÉTAPE 3

#### Formez votre équipe

- Prévoyez 2 h de formation par personne
- Créez un mémo simple pour vos employés et vous
- Documentez les nouveaux processus de facturation

#### ÉTAPE 4

#### Testez votre système avant l'été 2026

- Faites des essais avec des factures test
- Vérifiez que tout fonctionne avant l'échéance
- Préparez une information pour vos clients





## FACTURE ÉLECTRONIQUE



### POINTS D'ATTENTION

- **Un client entreprise vous demande une facture ?**  
Elle doit obligatoirement être électronique et passer par les plateformes
- **Accompte reçu ?**  
Vous devez faire une facture avec les montants HT et TVA, puis une facture de solde avec référence à la facture d'acompte
- **Plusieurs logiciels/outils de facturation ?**  
Tous doivent être interprétables et compatibles avec la réforme
- **Votre statut micro-entrepreneur ne change pas**  
Vous restez en franchise de TVA si c'est votre cas



### CONCRÈTEMENT DANS VOTRE QUOTIDIEN

#### AVANT

- Client entreprise = encore des factures papier
- Classement manuel
- Risque d'erreurs
- Temps perdu
- Stockage papier
- Envoi manuel à votre expert-comptable

#### APRÈS

- Automatisation totale
- La facture est envoyée automatiquement
- Impact positif sur la trésorerie
- Moins d'erreurs
- Gain de temps pour vous
- Archivage automatique
- Transmission directe à votre expert-comptable

## BESOIN D'AIDE ?

Votre expert-comptable peut vous accompagner pour :

✓ Choisir la meilleure solution pour votre activité

✓ Former votre équipe

✓ S'assurer que tout est prêt à temps

**Contactez votre expert-comptable sans tarder !**

[www.secofi.fr](http://www.secofi.fr)